



# MISIOWA DOLINKA

## **Regulamin Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi „Misiowa Dolinka” w Bedzinie**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie
2. Rekrutacja dzieci trwa cały rok.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 - 17.00.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola, dostępny na stronie Internetowej przedszkola.
5. Dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione na piśmie. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym
6. Nieobecność dziecka do przedszkola należy zgłosić za pomocą platformy dziennika elektronicznego LiveKid dnia poprzedzającego nieobecność do godziny 16.30. W weekendy i święta nieobecności nie będą odliczane.
7. Nieodebranie dziecka do godziny 17.00, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi, skutkuje zawiadomieniem właściwych organów policji oraz nałożeniem na rodziców/opiekunów prwanych dodatkowej opłaty.
8. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka , rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola.
9. Rodzice zobowiązani są do regularnej opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w terminie do 15 każdego miesiąca.

10. Wszystkie zmiany w korzystaniu z przedszkola powinny być zgłaszane na piśmie do dyrektora ,nauczyciela przed rozpoczęciem następnego miesiąca którego ma dotyczyć zmiana.
11. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno - oświatowymi.
12. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorów. bransoletek, pierścionków itp .
13. W przedszkolu nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków. Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są przynieść od lekarza zaświadczenie.
14. Rodzice dzieci przewlekle chorych zobowiązani są do spisania kontraktu z przedszkolem oraz pracownikami sprawującymi opiekę nad dzieckiem.
15. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu. Dziecko przekraczające próg przedszkola jest traktowane jako zdrowe.
16. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się /bez pośpieszania dziecka/. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.
17. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej w formie specjalistycznych zajęć logopedycznych,zajęć z psychologiem i innych.
18. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację i pomoc na odrębnych zasadach.
19. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele ,pomoce, specjaliści lub dyrektor przedszkola.
20. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
21. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.
22. Dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
23. Na salę nie wnosimy zabawek przynoszonych z domu w celu uniknięcia zgubienia.
24. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.